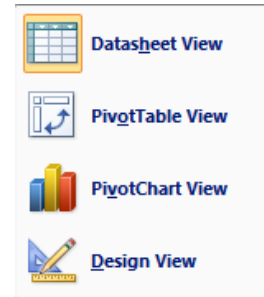


Прављење табеле

Основу сваке релационе базе података чине табеле. Свака табела има јединствено име, тј. у једној БП се не могу наћи две табеле са истим називом. Осим имена, свака табела садржи и списак поља (атрибута) који одређују ту табелу. Сваку табелу је могуће видети у једном од четири погледа – *Datasheet*, *PivotTable*, *PivotChart* и *Design View*.

1. Кликни на картицу *Create*.
2. Изабери опцију *Table*.
3. Унеси податак. Тастером TAB прелази се са једног у друго поље.
4. Име поља мења се тако што се прво два пута кликне на њега.
5. Сачувај табелу (*Save*). При чувању табеле потребно је дати јој име.



Величина колоне или реда може се променити (проширити или сузити) као у програму Excel. Потребно је кликнути на селектор колоне или реда, а затим померити ивицу.

Прављење табеле помоћу шаблона

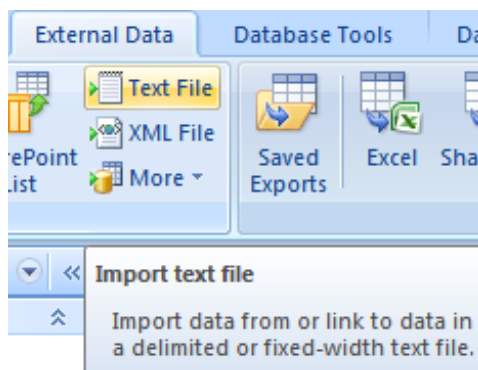
Шаблон табеле је унапред дефинисана табела са пољима. У програму Access постоји неколико шаблона табела: *Contacts*, *Tasks*, *Issues*, *Events* и *Assets*. Поља табеле која је направљена помоћу шаблона могу се прилагодити тако да одговарају потребама корисника.

1. Кликни на картицу *Create*.
2. Изабери опцију *Table Templates*.
3. Изабери жељени шаблон од пет понуђених.
4. Сачувај табелу избором опције *Save*.

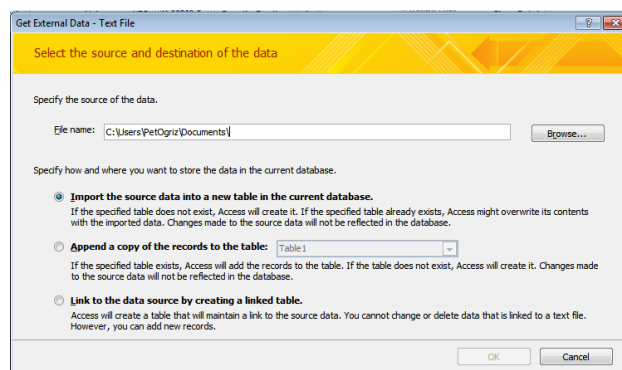
Задатак 1. Направи табелу помоћу шаблона *Contacts*. Избриши колону *Fax Number*. Преведи називе поља на српски језик.

Увожење података у табеле

Нове табеле могу се правити на основу табела увезених из других БП. На пример, да би се увезли подаци из документа *CARS.CSV*, потребно је изабрати језичак *External Data*, а затим кликнути на икону (*Import*) *Text file*. Појављује се прозор *Get External Data*, у коме је потребно изабрати одговарајућу датотеку, *CARS.CSV*.



Слика 1а. Избор извора података



Слика 1б. Прозор за избор спољних података

Design View

Када се табела отвори у погледу *Design View* виде се три колоне у које се могу уносити подаци:

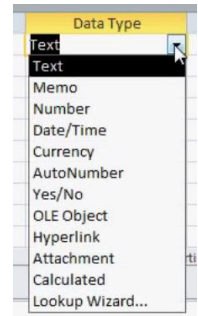
Field Name – назив поља; *Data Type* – тип поља, врста садржаја које поље може да садржи (број, текст, датум...); *Description* – додатни опис (ово поље не мора да буде попуњено).

У доњем делу екрана налази се оквир *Field Properties* у коме се могу задавати и мењати својства сваког поља. Списак расположивих својстава зависи од изабраног типа података, а могуће му је приступити кликом на стрелицу у десном углу (отвара се падајућа листа са расположивим могућностима).

Field Name	Data Type	Description
ID	AutoNumber	
Company	Text	
Last Name	Text	
First Name	Text	

Field Properties	
General Lookup	
Field Size	Long Integer
New Values	Increment
Format	

Слика 2. Табела у погледу *Design View*



Слика 3. Типови података

Типови података (*Data Type*)

Тип података	Опис
<i>Text</i> (подразумевани тип)	Текст или комбинација текста и бројева, као и бројеви који не учествују у израчунавању (нпр. телефонски бојеви). Највише 255 знакова.
<i>Memo</i>	Простор за веома дугачак текстуални садржај (више од 65 000 карактера).
<i>Number</i>	Нумерички подаци који се користе у израчунавањима (природни бројеви, децимални).
<i>Date/Time</i>	Датум и време за године од 100 до 9999. Календар се аутоматски приказује поред поља.
<i>Currency</i>	Вредности у валути. Прецизност: до 15 места испред децималне тачке и 4 децимале.
<i>AutoNumber</i>	Јединствен секвенцијални број (у низу), који се аутоматски увећава за 1. Вредност овог поља не може се променити.
<i>Yes/No</i>	Поље које може имати само једну од две вредности (логички тип) – Да/Не, Тачно/Нетачно...
<i>OLE Object</i>	<i>Object linking & Embedding</i> – објекат који је повезан и уметнут у <i>Access</i> табелу.
<i>Hyperlink</i>	Линк који, када се на њега кликне, води корисника до друге датотеке, места у оквиру датотеке или веб сајта (погодно за адресе интернет страница и за електронску пошту).
<i>Attachment</i>	Додатак који може да буде прикачен уз поље.
<i>Calculated</i>	У овом пољу чува се резултат израчунавања.
<i>Lookup Wizard</i>	Чаробњак, помаже при прављењу поља чије се вредности бирају из друге табеле или упита.

Својства текстуалног поља

Поље	Акција
<i>Field Size</i>	Одређује максималан број знакова (највише 255) које корисник може унети у поље.
<i>Format</i>	Одређује како се приказују подаци поља.
<i>Input Mask</i>	Одређује облик или формат у ком се подаци морају унети.
<i>Caption</i>	Натпис који се приказује када је поље у формулару (подразумеван је <i>Filed Name</i>).
<i>Default Value</i>	Вредност коју <i>Access</i> аутоматски уноси у поље.
<i>Validation Rule</i>	Унесите израз којим се ограничавају вредности које се могу унети у поље.
<i>Validation Text</i>	Текст поруке о грешци, који се приказује када корисник покуша да унесе недозвољену вредност.
<i>Required</i>	Одређује да ли се у поље мора унети вредност.