Прављење табеле

Datasheet View

PivotTable View

PivotChart View

Design View

Основу сваке релационе базе података чине табеле. Свака табела има јединствено име, тј. у једној БП се не могу наћи две табеле са истим називом. Осим имена, свака табела садржи и списак поља

(атрибута) који одређују ту табелу. Сваку табелу је могуће видети у једном од четири погледа – Datasheet, PivotTable, PivotChart и Design View.

- 1. Кликни на картицу *Create*.
- 2. Изабери опцију Table.
- 3. Унеси податак. Тастером ТАВ прелази се са једног у друго поље.
- 4. Име поља мења се тако што се прво два пута кликне на њега.
- 5. Сачувај табелу (Save). При чувању табеле потребно је дати јој име.

All Tables			Table1						
Table1	*		ID	Ŧ	Prezime	Ŧ	Ime 👻	Datum rođenja 🛛 👻	
Table1 : Table		*	(Nev	∧)					

Величина колоне или реда може се променити (проширити или сузити) као у програму Excel. Потребно је кликнути на селектор колоне или реда, а затим померити ивицу.

Прављење табеле помоћу шаблона

Шаблон табеле је унапред дефинисана табела са пољима. У програму Access постоји неколико шаблона табела: Contacts, Tasks, Issues, Events и Assets. Поља табеле која је направљена помоћу шаблона могу се прилагодити тако да одговарају потребама корисника.

- 1. Кликни на картицу *Create*.
- 2. Изабери опцију Table Templates.
- 3. Изабери жељени шаблон од пет понуђених.
- 4. Сачувај табелу избором опције Save.

Задатак 1. Направи табелу помоћу шаблона Contacts. Избриши колону Fax Number. Преведи називе поља на српски језик.

Увожење података у табеле

Нове табеле могу се правити на основу табела увезених из других БП. На пример, да би се увезли подаци из документа CARS.CSV, потребно је изабрати језичак External Data, а затим кликнути на икону (Import) Text file. Појављује се прозор Get External Data, у коме је потребно изабрати одговарајућу датотеку, CARS.CSV.

	Estamol Data	Detabase Table	De	Get External Data - Text File	? 🛋
	External Data	Database loois	Da	Select the source and destination of the data	
	ePoint ist	Saved Excel	Shar	Specify the source of the data. [Fe name: [C:\Jees 'PetOgra']Documents] Specify how and where you want to store the data in the current database. (In provide source data into a new table in the current database. If the specified table data into a new table in the current database. If the specified table data into a new table in the current database. If the specified table data into a new table in the current database.	Browse
	🐨 « Import text	t file		Append a copy of the records to the table: <u>Table1</u> If the specified table exists, Access will add the records to the table. If the table does not exist, Access will or to the source date will not be reflected in the database.	reate it. Changes made
* Import data from or link to data in			ita in	Unix to the data source by creating a linked table. Access will create stable that will maintain a link to the source data. You cannot change or delete data that is however, you can add new records.	inked to a text file.
	a delimite	ed or fixed-width tex	t file.	OK	Cancel
Слика 1а. Избор извора података			атака	Слика 1б. Прозор за избор спољних	података
•	D. t	F			

? 💌

Када се табела отвори у погледу *Design View* виде се три колоне у које се могу уносити подаци: Field Name – назив поља; Data Type – тип поља, врста садржаја које поље може да садржи (број, текст, датум...); Description – додатни опис (ово поље не мора да буде попуњено).

У доњем делу екрана налази се оквир Field Properties у коме се могу задавати и мењати својства сваког поља. Списак расположивих својстава зависи од изабраног типа података, а могуће му је приступити кликом на стрелицу у десном углу (отвара се падајућа листа са расположивим могућностима).

	Table2		
	Field News	Data Tura a	Description
	Field Name	Data Type	Description
₿►	D ID	AutoNumber	
	Company	Text	
	company		
	Last Name	Text	
	First Name	Text	
		Field Propert	ties
9	General Lookup		
F	Field Size Lo	ong Integer	
۱	New Values Ir	ncrement	
	Format		



Слика 3. Типови података

Слика 2. Табела у погледу Design View

Типови података (Data Type)

Тип података	Опис		
Text	Текст или комбинација текста и бројева, као и бројеви који не учествују у израчунавању		
(подразумевани тип)	дразумевани тип) 🚽 (нпр. телефонски бојеви). Највише 255 знакова.		
Мето	Простор за веома дугачак текстуални садржај (више од 65 000 карактера).		
Number	Нумерички подаци који се користе у израчунавањима (природни бројеви, децимални).		
Date/Time	Датум и време за године од 100 до 9999. Календар се аутоматски приказује поред поља.		
Currency	Вредности у валути. Прецизност: до 15 места испред децималне тачке и 4 децимале.		
AutoNumber	Јединствен секвенцијални број (у низу), који се аутоматски увећава за 1. Вредност овог		
Autonumber	поља не може се променити.		
Yes/No	Поље које може имати само једну од две вредности (логички тип) – Да/Не, Тачно/Нетачно		
OLE Object	Object linking & Embedding – објекат који је повезан и уметнут у Access табелу.		
Hyperlink	Линк који, када се на њега кликне, води корисника до друге датотеке, места у оквиру		
	датотеке или веб сајта (погодно за адресе интернет страница и за електронску пошту).		
Attachment	Додатак који може да буде прикачен уз поље.		
Calculated	У овом пољу чува се резултат израчунавања.		
Lookup Wizard	Чаробњак, помаже при прављењу поља чије се вредности бирају из друге табеле или упита.		

Својства текстуалног поља

Поље	Акција
Field Size	Одређује максималан број знакова (највише 255) које корисник може унети у поље.
Format	Одређује како се приказују подаци поља.
Input Mask	Одређује облик или формат у ком се подаци морају унети.
Caption	Натпис који се приказује када је поље у формулару (подразумеван је Filed Name).
Default Value	Вредност коју Access аутоматски уноси у поље.
Validation Rule	Унесите израз којим се ограничавају вредности које се могу унети у поље.
Validation Text	Текст поруке о грешци, који се приказује када корисник покуша да унесе недозвољену вредност.
Required	Одређује да ли се у поље мора унети вредност.