

Microsoft Access 2010

За рад са релационим базама података (БП) користи се програм *Microsoft Access*, који је део пакета *Microsoft Office*. Подаци у програму *Access* чувају се у табелама. Две или више табела могу се повезати (може се направити релација између њих), па отуда и потиче назив – релационе БП.

Програм Access може се покренути као и други програми - кликом на одговарајућу икону (уколико постоји на радној површини) или избором са листе програма, као и било која друга Windows апликација. И затварање апликације врши се на уобичајени начин, левим кликом на дугме за затварање апликације, или избором опције File/Exit.

Након покретања програма, појављује се прозор са опцијама за прављење нове базе. За разлику од програма *Word* и *Excel*, при покретању програма *Access* на почетку се не појављује празан документ, већ је неопходно да га корисник креира.

1 ial 10 - 01 - 12		Microsoft Access		
File Home Create	External Data Database Tool			- O
Sara Sara Sara Sara Sara Sara Open Dira Dira Open Payables - PERSON POResale Customer	Available Templates	Recett Benglates Lamplates My ter	Blank database	
Actrict exemption Haging 2007 actuals Info Recent New First Sour & Publish	Acues Contacts	Isauet Artes com for tempo Isauet & Non-grafit Pro	Fite Name Databasel accts	
Help			C/Users/Richard/Documents/	

Слика 1. Покретање програма Access – почетни прозор

Након покретања програма, појавиће се прозор као на Слици 1. У доњем десном углу екрана налази се поље за унос имена нове базе. Подразумевана вредност је *Database 1*.

Испод имена документа налази се адреса датотеке у којој ће база бити сачувана. Ова адреса може се променити, али за рад на часовима у школи потребно је оставити подразумевану вредност (*My Documents*).

Након давања имена БП, потребно је кликнути на опцију *Create*. Задатак 1. Креирај базу *Ucenici*.

Blank Database



Слика 2. Прављење нове базе података

View Add & Delete	External O	ata Database Tools	Fields Table	Formatting + 5 % + 5/ // Formatting	Ser Field Validation -	• 0
All Access Objects Seorch.	« 🗐	Tablet	Add -			×
Tables	R .	(New)				

Слика 3. Изглед прозора након креирања БП

У новој бази података налази се празна табела, названа Table 1 (Слика 4). Табела може директно да се попуни подацима, али боље решење је - прво дефинисати шта све треба да се налази у табели, па тек онда направити табелу. То ће бити тема наредне лекције.

Сада ћемо затворити табелу (кликом на крстић у горњем десном углу) и упознати се окружењем у Access-у.



Слика 4. Празна табела у новој бази

▲			насловна линија					
File	Home	Create	External Data	D	atabase Tools			т
Views Clipboard 5 Sort &		↓ Ascending ↓ Descending ⊘ Remove Sor Sort & Filter	安- 石- マ	Refresh All - X - H - Records	Find	・ B I U 律律 A - 砂 - 魚 - 冨 Text Formatti		
All Acc Search	ess Objects	۲	«					
				радна површина				
оквир за навигацију				L3				

Слика 5. Радно окружење програма MS Access

Насловна линија – овде је исписан назив базе, а у десном углу налазе се уобичајене контроле прозора (умањивање, увећавање, затварање).

Трака (*Ribbon*) – овде су груписане сродне команде, ради боље прегледности и лакше употребе. Трака је подељена на пет картица (језичака): File, Home, Create, External Data и Database Tools.

Напомена: да би се добило више простора на радној површини, трака се може умањити. То се постиже двоструким кликом на било коју од картица.

Оквир за навигацију – овде се налазе сви објекти са којима се ради у БП - табеле, форме, извештаји.



Слика 6. Изглед језичка Create у траци задатака

Уколико се нека од команди из траке користи веома често, могуће је направити пречицу у насловној линији и тиме омогућити лакши приступ. Потребно је два пута кликнути на жељену команду и изабрати одговарајућу опцију.



Home



File